

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA - Tel. 0183/969909

C.F. 90088810081

Sede Imperia Viale Rimembranze, 31 Tel. 0183/969909

Sede Associata Sanremo - Villa Meglia -Corso F.Cavallotti, 123 Tel. 0184/541699

Sede Associata Ventimiglia Via Roma, 61 Tel. 0184/351182

Sezione Carceraria di Imperia presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria di Sanremo presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: immm04500q@istruzione.it immm04500q@pec.istruzione.it

Albo on line

Amministrazione Trasparente

Ai Docenti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1 : Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "Formatore STEM e Tutor d'aula"

Codice identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29885

Titolo del Progetto: Ampliare gli orizzonti ampliare le possibilità

C.U.P. I54D23001970006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;
- VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione degli interventi per un totale di € 29.688,52;
- VISTA le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;
- VISTA la nota M_PI.AOOGABMI0109799 del 30.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA la nota M_PI.AOOGABMI00021092 del 20.02.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTI il progetto inoltrato cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-29885 e relativo accordo di concessione;
- VISTI i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2023-24 validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto integrativo;
- VISTO il C.C.N.L. Scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTE le indicazioni contenute nel quaderno operativo nr. 3 del M.I.M.;
- RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di docenti e tutors, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di docenti e tutor per i seguenti percorsi progettuali da realizzare tra **maggio 2024 e 15 maggio 2025**:

| Titolo percorso | Tipologia | Ore | N. edizioni | Studenti/esse coinvolti/e | Figure richieste |
|---|---|-----|-------------|---------------------------|----------------------|
| Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione | Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari | 29 | 3 | 29 | 1 docente 1 tutor |

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

1. Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:
2. conoscenza delle singole attività progettuali;
3. competenze di comunicazione, ascolto attivo, empatia, problem solving e coaching;
4. abilità relazionali con singoli e gruppi di studenti;
5. conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google workspace;
6. conoscenza della piattaforma Futura PNRR.

REQUISITI DEI PERCORSI PROGETTUALI

Tabella 1: Tematiche d'obbligo per la formazione studenti DM 65/23

- a. Nozioni di base del coding (finalizzato a fornire le competenze di base necessarie per le attività di engineering).
- b. Nozioni di base di elettronica (finalizzato a fornire le competenze di base per le attività di engineering e sulla technology finalizzato a fornire formazione sulle discipline STEM) con esperienze laboratoriali su Halocode/Arduino e uso di scratch (o strumenti analoghi).
- c. Nozioni sull'utilizzo della AI e sue eventuali applicazioni in ambito lavorativo
- d. Percorsi sul Maker@work con il riferimento al progetto Indire Maker@scuola e sulla sostenibilità dei progetti.
- e. Matematica come linguaggio di formalizzazione e di esplorazione della scienza
- f. Critical thinking

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo email: immm04500q@istruzione.it, **specificando nell'oggetto se per formatore o tutor d'aula entro e non oltre le ore 14:00 del 6/05/ 2024 istanza corredata da:**

- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione insussistenza conflitti di interesse;
- documento di identità valido.

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

Titoli di preferenza per la posizione di formatore

Tabella 2 Griglia di valutazione formatore

| Titoli culturali | Punti |
|--|--|
| Diploma di laurea in discipline STEM con voto minore o uguale a 100 | 2 |
| Diploma di laurea in discipline STEM con voto superiore a 100 | 4 |
| Conseguimento Lode | 2 |
| Ulteriore laurea, Dottorato di ricerca, Master in ambito discipline STEM o affini | 4 punti per ogni titolo (max 8) |
| Esperienze professionali | |
| Consolidata esperienza come formatore in ambito coding | 3 punti per ogni percorso max 2 percorsi |
| Consolidata esperienza in percorsi di formazione per studenti utilizzando Halocode e Scratch o similari quali ad esempio Arduino | 3 punti per ogni percorso max 2 percorsi |
| Consolidata esperienza percorsi di formazione su tematiche di critical thinking e sue implicazioni | 3 punti per ogni percorso max 2 percorsi |
| Consolidata esperienza in percorsi sul Maker@work con il riferimento al progetto Indire Maker@scuola e sulla sostenibilità dei progetti | 3 punti per ogni percorso max 2 percorsi |
| Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in precedenti PNRR, PON, POR ed Erasmus organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni | Punti 3 per ogni percorso di formazione fino ad un massimo di 2 percorsi |
| Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni | Punti 3 per ogni percorso di formazione fino ad un massimo di 2 percorsi |
| Anzianità di ruolo | da 0 a 10 anni punti 1 da 11 a 20 anni punti 2 Oltre 20 anni punti 3 |

Titoli di preferenza per la posizione di tutor d'aula

Tabella 3 Griglia di valutazione Tutor

| Titoli preferenziali | Punti |
|--|---|
| Docente di ruolo presso il CPIA | 5 punti per anno max 3 anni |
| Docente non di ruolo presso il CPIA | 1 punto per anno max 3 anni |
| Esperienza pregressa come tutor d'aula presso CPIA o altra istituzione scolastica in percorsi FAMI, PON, PNRR o similari | 3 punti per anno max 3 anni |
| Padronanza pacchetto Office | 2 |
| Eventuale certificazione ICDL | Eventuale certificazione ICDL (3 punti per certificazione, max 2) |

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2023-24 e 2024-25

Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno presumibilmente a partire dal mese di maggio 2024 e termineranno, orientativamente, a maggio 2025.

Gli incarichi prevedono un impegno massimo come da tabella di cui all'art. 1 e retribuzione oraria, lordo Stato, pari ad € 79,00 per i docenti ed € 34,00 per i tutors ed è subordinato a quanto effettivamente svolto, desumibile dal time sheet, nonché al raggiungimento del target e indicatori comuni di progetto.

I compiti del docente sono i seguenti:

- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;

- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale Futura PNRR;
- coordinarsi con il team per la dispersione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

I compiti del tutor sono i seguenti:

- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale Futura PNRR;
- coordinarsi con il team;
- vigilare sugli/sulle studenti/esse per tutta la durata dell'incarico conferito;
- coordinare il proprio operato con il docente formatore;
- supportare il docente formatore durante le lezioni con particolare riguardo all'assistenza tecnica e alla gestione d'aula;
- gestire la collaborazione tra i corsisti;
- mediare gli interventi dei corsisti;
- facilitare, orientare e assistere i corsisti nelle operazioni di apprendimento (collegamento in rete, distribuzione dei materiali, supporto e assistenza in caso di utilizzo di piattaforme ad hoc);
- raccogliere le presenze dei corsisti;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività formativa.

Articolo 8 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dr. Luigi ROMANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa