



C.P.I.A. – Provincia di IMPERIA

C/o I.C. "Boine" –Viale Rimembranze, 31 – 18100 IMPERIA

Tel. 0183969909 – 331778415

C.F. 90088810081

Plesso Imperia 3317780204 (C/o I.C. Boine Viale Rimembranze, 31)

Plesso Sanremo 3317808776 (C/o I.C. Sanremo Levante Corso F.Cavallotti, 88)

Plesso Ventimiglia 3317808884 (C/o I.C. Biancheri Via Roma, 61)

Con annessa Sezione Carceraria presso la Casa Circondariale di Imperia

Sezione Carceraria presso la Casa Circondariale di Sanremo

e-mail: imm04500q@istruzione.it imm04500q@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE

C.P.I.A. - CENTRO PROV.LE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI PROVINCIA IMPERIA - -IMPERIA
Prot. 0001311 del 22/03/2022
VI-10 (Uscita)

All'Albo on line

Al Sito web

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2, lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. mediante Ordine Diretto di Acquisto (in conformità con il D.I. 129/2018) con contestuale impegno di spesa per rinnovo contratto di raccolta e recupero e/o smaltimento di toner e cartucce per stampa esauste, rifiuto speciale non pericoloso sedi di Imperia – Sanremo - Ventimiglia.

CIG: ZF535B0C8B Imperia

CIG: Z0935B0CAA Sanremo

CIG: Z5635B0CD4 Ventimiglia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario procedere al rinnovo del contratto di raccolta e recupero e/o smaltimento di toner e cartucce per stampa esauste, rifiuto speciale non pericoloso come da riferimento normativo D.Lgs. 116/2020 ;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e

ss.mm.ii.;

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n° 107, concernente Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici – D.lgs. 50/2016;
- VISTO l’art. 32, comma 2, del d.lgs 50/2016 e successivo D.lgs 56/2017 (correttivo codice contratti) che prevede, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l’emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTE le Linee guida emanate dall’ANAC in attuazione del D.lgs. 50/2016;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile nelle Istituzioni Scolastiche”;
- CONSIDERATO che la nota del Ministero dell’Istruzione prot. 562 del 28 marzo 2020 prevede *“per gli affidamenti il cui valore sia inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa), le Istituzioni scolastiche potranno procedere agli acquisti tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016”*;
- RILEVATO che l’importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro ma inferiore ad €. 40.000,00”;
- RILEVATA l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATA la necessità di provvedere sollecitamente al servizio in oggetto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (Decreto correttivo n. 56/2017);
- ACCERTATO che la Ditta Ecorecupero srl con sede a Imperia Viale Matteotti ,17 che gestisce il recupero e lo smaltimento dei toner e cartucce per stampa esauste, applica un prezzo congruo;
- TENUTO CONTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara

(CIG) riportato nell'oggetto della presente determina;

- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 1 del 24/01/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2022

in armonia e rispetto dei principi di, economicità, efficacia, tempestività correttezza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e in deroga al principio di rotazione

DETERMINA

Art. 1

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 45 del D.l. n. 129/2018, di raccolta e recupero e/o smaltimento di toner e cartucce per stampa esauste, rifiuto speciale non pericoloso sedi di Imperia – Sanremo - Ventimiglia.

Art. 3

di autorizzare la spesa di €. 70,00 + I.V.A. **per ogni sede** sull'Attività A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola;

Art. 4

di porre in essere tutte le conseguenti formalità procedurali, e precisamente:

- ✓ verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale con modalità semplificate di accertamento, poiché procedura di importo inferiore alla soglia comunitaria (linee guida Anac n. 4 paragrafi nn. 4.2.2 e 4.2.3.);
- ✓ obblighi di tracciabilità;
- ✓ obblighi di pubblicità e trasparenza;
- ✓ affidamento, giusto contratto, del servizio in oggetto, subordinata, nella sua efficacia, al positivo accertamento dei requisiti di carattere generale e speciale in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016;

Art.5

la presente determina sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente dell'Istituto;

Art. 6

ai sensi del comma 1, art. 31 del d.lgs. 50/2016 innovato dal Decreto correttivo 56/2017 e della L. 241/90, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosaria SCOTTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria SCOTTI

*Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005
norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo a firma autografa*